****

**T.C**

**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

**HEREKE UZUNPINAR İLKOKULU-ORTAOKULU**

**BEŞ YILLIK OKUL STRATEJİK PLANI**

**(2015-2019)**

**HEREKE UZUNPINAR**

**İLKOKULU-ORTAOKULU**

|  |
| --- |
| Bana bir harf öğretenin kırk yıl kölesi olurum.  (Hz. ALİ) |

****

En mühim ve feyizli vazifelerimiz Millî Eğitim işleridir. Millî Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!  
  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  
  
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli!.  
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır  rûh-ı mücerret gibi yerden naaşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  
  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**

**GENÇLİĞE HİTABE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! | |
|  | Mustafa Kemal Atatürk  20 Ekim 1927  http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif |

# SUNUŞ

# “BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR; BUGÜN OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR. AHLAK, TERBİYE, SAYGI, VATAN, MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ OKULDA ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR YERDE ÖĞRENİLMEZ”

* **Bu plan gelecek 5 yıl içerisinde yapacağımız her türlü eğitim ve eğitim dışı çalışmalarımıza ışık tutmak ve geleceğe güvenle bakmak ve geleceği bu günden görebilme adına hazırlanmış bir plandır.**
* **Bu plan tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulanması halinde başarıya ulaşacaktır.**

****

**Tüm İş Görenlerimiz Adına**

**Ayhan GÖNÜLAÇAR**

**Hereke Uzunpınar İlkokulu - Ortaokulu Müdürü**

**GİRİŞ**

**Biz Kimiz?**

* Biz Körfez Hereke Uzunpınar İlkokulu ve Ortaokulu yöneticileri, öğretmenleri, öğrenci ve velileri yeniliklere açığız, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.
* Birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

**Ne Yapıyoruz?**

* Eğitim çağı olacak yeni bir yüzyılda başarının en üst noktasına ulaşabilmek için bütün bunların yanında okulumuzun fiziki yapısının oluşturulmasından yönetim anlayışına, önceliklerin belirlenmesinden, okul, veli ve çevre ile olan etkileşimine kadar her alanda çalışmalar yapıyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| **SUNUŞ** | | 5 |
| **GİRİŞ** | | 6 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM**  **HEREKE UZUNPINAR İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |  |
| Yasal Çerçeve | | 9 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | 10 – 11 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | 12 |
| **1.** | Tarihsel Gelişim | 13 |
| **2.** | Yasal Yükümlülükler | 14 |
| **3.** | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 15 |
| **4.** | Paydaş Analizi | 16-17-18 |
| **5.** | Kurum İçi Analiz | 19 |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 19-20-21-22 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 23-24-25-26-27-28-29-30 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 30-31 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 32 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 33-34-35 |
| **6.** | Çevre Analizi | 36 |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 36 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 37 |
| **7.** | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 37-38 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 39 |
| **8.** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 39-40 |
| **9.** | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 40-41-42-43-44-45-46 |
| **10.** | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 47 |
| **11.** | Eylem Planları | 48-49-50-51-52 |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | HEREKE UZUNPINAR İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Kurum Türü** | (B) |
| **Kurum Kodu** | 752399-752403 |
| **Kurum Statüsü** | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici : 2  Öğretmen : 16  Hizmetli : - |
| **Öğrenci Sayısı** | 293 |
| **Öğretim Şekli** | ⌧ Normal 🞏 İkili |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2013 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : 02625150047  Tel : 02625150154 |
| **Kurum Web Adresi** | herekeuzunpınarilkokulu.meb.k12.tr  herekeuzunpinarortaokulu.meb.k12.tr |
| **Mail Adresi** | [uzunpinarilkokulu@hotmail.com](mailto:uzunpinarilkokulu@hotmail.com) |
| **Kurum Adresi** | Mahalle :Cumhuriyet Mah. Zor Sok. Yukarı Hereke  Posta Kodu : 41780  İlçe : Körfez  İli : KOCAELİ |
| **Kurum Müdürü** | Ayhan GÖNÜLAÇAR  GSM Tel: 0505 741 05 97 |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | Alper TUNCEL  GSM Tel: 0505 767 24 90 |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **HEREKE UZUNPINAR İLKOKULU-ORTAOKULU**  **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| **Yasal Çerçeve** |
| **Stratejik Planlama Çalışmaları** |

**YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik

planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları

öngörülmektedir.

**5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir:**

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel

ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler

doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye **Maliye Bakanlığı** yetkilidir.”

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak

hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden

geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu

maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülecektir. Kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak hazırlamakla yükümlüdür. Söz konusu geçiş takvimine göre Müdürlüğümüz, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere göndermek zorundadır.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde, 19.06.2006 tarih ve “2006/55 sayılı Genelge” ile MEB’de ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. İlçemizde ise stratejik planlama çalışmaları Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE BİRİMİ tarafından belirlenen "STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ İŞ TAKVİMİ" çerçevesinde 10 Şubat/ 22 Mart 2010 tarihleri arasında verilen eğitimlerin ardından başlamıştır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

Körfez Hereke Uzunpınar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü, 2015-2019 stratejik planlama sureci 3 aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma

çalışmalarıdır.

**Hazırlık Çalışmaları**

Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem

ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla

stratejik planlama çalışmaları okulumuz TKY önemli destek ve katkılarıyla müdürlüğümüz

içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak proje ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet

planları İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE BİRİMİ tarafından belirtilen ve İl genelinde tüm

okul ve kurum sorumlularının da katıldığı eğitim çalışmaları sonunda belirlenen

"**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ İŞ TAKVİMİ** " ne göre çalışmalara başlanmıştır.

Öncelikli olarak Hereke Uzunpınar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün durum analizlerinin

yapılması, misyon ve vizyonlarının belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması,

faaliyet ve projelerin tanımlanması yapılarak performans kriterlerinin belirlenmesi esas

alınmıştır. Yapılan toplantılar ile çalışmaların yürütülmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında;**

Hereke Uzunpınar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü olarak "STRATEJİK PLANMA SÜRECİ İŞ TAKVİMİ" çerçevesinde çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik planlar hazırlarken, okul gelişim ekibini oluşturduk. Bu ekip içerisinde görev

dağılımları yaptık. Strateji ekibi olarak okulumuzun tarihçesini, durum analizini geleceğe

bakışını ve kurum stratejilerini belirledik.

Stratejik planın kim ya da hangi ekip tarafından hazırlandığı, ekibin nasıl

oluşturulduğu, düzenlenen yada katılım sağlanılan eğitim faaliyetleri, yapılan işbirlikleri,

verilerin toplanması, kullanılan kaynaklar anlatıldı.

Strateji planımız, strateji yönetim ekibi, okul lideri ( okul müdürü), okul müdür

yardımcıları, öğretmenler ve okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ortaklaşa hazırlandı.

Okul gelişim yönetim ekibine istekli öğretmenler belirlendi. Bu belirlenen öğretmenler, öğrencilerden seçilen okul meclis başkan ve başkan yardımcısı, okul aile birliği

başkanı, veli temsilcileri, okul müdürü, okul müdür yardımcıları ve okul destek personeli ile

birlikte ogye oluşturduk. Bu OGYE’nin oluşturduğu kişilerce seçilen strateji yönetim ekibi

belirlendi. Seçilen bu ekip paydaşlarıyla yaptıkları işbirlikleriyle veriler topladı. Bu veriler

ışığında okulun strateji planı oluşturuldu.

Kurumumuzun stratejik planını oluştururken üç bölümde ele aldık. Bunlar; Kurum

stratejik planlama süreci, mevcut durum analizi ve kurumun geleceğe yönelimi.

Stratejik planlama konusunda 2010 yılı Kasım ayında İl Formatörümüz Ali Gökmen

GÜÇ tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul TKY temsilcimiz Ayhan GÖNÜLAÇAR

( Okul Müdürü) katılmıştır.

**HEREKE UZUNPINAR İLKOKULU-ORTAOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| **Müdür** | Ayhan GÖNÜLAÇAR | 05057410597 |
| **Müdür Yardımcısı** | Alper TUNCEL | 05057672490 |
| **Öğretmen** | Nilüfer PARLAK | 05308783408 |
| **Öğretmen** | İbrahim YILMAZ | 05412940303 |
| **Öğrenci** | Ayşe YILDIZ |  |
| **Öğrenci** | Özlem ALDERE |  |
| **Veli** | Türkan ÇELİKDEDE |  |
| **Veli** | Melahat GÖZDAĞI |  |
| **Okul Aile Birliği başkanı** | Abdulcebar KARABULUT | 05311034298 |

**Okul Gelişim Yönetim Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı |
| **Müdür** | Ayhan GÖNÜLAÇAR |
| **Müdür Yardımcısı** | Alper TUNCEL |
| **Öğretmen** | Savaş TEMUR |
| **Öğretmen** | Duygu DELİBALTA |
| **Öğretmen** | Miray BAYCAN |
| **Öğretmen** | Serap SEVİM |
| **Öğretmen** | Nilüfer PARLAK |
| **Öğretmen** | Hüseyin BULUT |
| **Öğretmen** | Caner ŞEN |
| **Öğretmen** | Yeliz DARCAN |

03/11/2014

Ayhan GÖNÜLAÇAR

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 6. | Çevre Analizi |  | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

**1 - TARİHSEL GELİŞİM**

**HEREKE UZUNPINAR**

**İLK-ORTAOKULU OKULU**

Hereke Uzunpınar İlk-Ortaokulu; Kocaeli İli, Körfez ilçe sınırları içerisinde, Yukarı Hereke Cumhuriyet mahallesine kurulmuştur.

Okulumuz 2013- 2014 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Şu an tam gün eğitim yapılmaktadır. Çalışma takviminde belirtilen zamanlar esas alınarak 09.00 ile 15.10 arasında eğitim-öğretim sürdürülmektedir. 6 derslikte ilkokul, 7 derslikte ortaokul ve 1 derslikte anasınıfı öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. Okul binamız beş katlı olup, bina içinde bulunan bölümler sırasıyla;

**Bodrum Katta:** Spor salonu, sığınak, kazan dairesi, depo(2 Adet), laboratuvar  
  
**1. Katta:** Çay Ocağı, Öğretmenler Odası, Müdür Yardımcısı Odası, Spor Odası, Derslik(4 Adet), Ana sınıfı, depo. Mutfak  
  
**2. Katta:** derslik(10 adet), Müdür odası

**3. Katta:** derslik(10 adet), müdür yardımcısı odası(2 Adet)  
  
**4. Katta:** Çok Amaçlı Salon, Resim Dersliği, Müzik Dersliği

Ayrıca ana sınıfı ve öğretmenler için tahsis edilenler hariç olmak üzere her katta kız ve erkek öğrencilere ait tuvaletler mevcuttur. Okul binamız doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Bahçesi ağaçlandırılmış, etrafı duvarla çevrili olup, bahçe spor ve sosyal etkinlikler amacı ile kullanılacak biçimde düzenlenmiş durumdadır.

****

**( MEVZUAT ANALİZİ )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| T.C Anayasası çerçevesinde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetler kanun ve yönetmeliklerde  belirtilmiştir. Kurumun görev ve sorumlulukları MEB  Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde  açıklanmıştır. Müdürlüğümüz bu mevzuat  çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme vb  faaliyetlerde bulunmaktadır. | **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**  **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**  **3797 Sayılı M E B'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**  **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu**  **1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi**  **ve Tecziyeleri Hk. Kanun**  **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**  **5302 Sayılı İl İdaresi Kanunu**  **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu**  **4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu** |

**3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Drama * Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları vb |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Masa Tenisi * Atletizm |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |  |

**4. PAYDAŞ ANALİZİ**

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Öğrenci |  |  | **√** |  |  |  |
| Öğretmen | **O** | **√** |  | **√** |  |  |
| İdari Personel | **O** | **√** |  | **√** |  |  |
| Veli |  |  | **√** | **√** |  | **O** |
| Okul Aile Birliği |  | **O** | **O** | **√** |  | **O** |
| Okul Rehberlik Servisi | **O** | **√** |  | **√** |  |  |
| Okul Kantini |  |  |  |  | **√** | **O** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dış Paydaşlar** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Belediye |  |  |  |  | **O** | **O** |
| İl Özel İdaresi |  |  |  |  | **O** | **O** |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  | **O** | **O** |
| Sağlık Ocağı |  |  |  |  |  | **O** |
| Dershaneler |  |  |  |  | **O** | **O** |
| Gençlik Spor Müdürlüğü |  |  |  |  | **O** | **O** |
| RAM |  |  |  | **√** |  | **O** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **√** |  |  | **√** |  | **O** |
| Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | **O** |  |
| Polis Teşkilatı |  |  |  |  | **O** |  |
| İl Halk Kütüphanesi |  |  |  |  | **O** | **O** |
| Okul Kütüphanesi |  | **√** |  | **√** |  |  |
| Kocaeli Üniversitesi |  |  |  |  |  | **O** |
| Bankalar |  |  |  |  | **O** | **O** |
| Okul Servisleri |  |  |  |  | **O** |  |
| Sendikalar |  |  |  |  | **O** |  |
| Basın-Yayın |  |  |  |  | **O** |  |
| Meslek Odalar |  |  |  |  | **O** |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | **O** | **O** |
| Halk Eğitim Merkezi |  |  |  |  | **O** | **O** |
| Diğer Okullar |  |  |  |  | **O** |  |
| İl Milli Eğitim Müdürü | **√** |  |  | **√** |  |  |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme | …………………………… |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |  |

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1 Örgütsel Yapı**

Öğrt. Kurulu

Müdür

Okul-Aile Birliği Başkanı

Komisyonlar

Kurullar

Öğretmenler

Yrd. Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğrt.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp

Müdür Yardımcısı



**UZUNPINAR İLK-ORTAOKULU**

**KURUL ve KOMİSYONLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **KURUL /KOMİSYONLAR** | **GÖREVLİ**  **ÖĞRETMENLER** |
| **1** | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Ayhan Gönülaçar, İbrahim Yılmaz, Hüseyin Bulut |
| **2** | Okul Gelişim Ve Yönetim Ekibi | Ayhan Gönülaçar, Alper Tuncel, İbrahim Yılmaz, Dilara Çetiner, Ayşe Nur Çetin Doğramacı, Abdulcebar Karabulut |
| **3** | Öğrenci Kurulu | Alper Tuncel, Hüseyin Bulut, Zülfikar Alpince, Hakan Ağrağ, Berfin Yatar, Muhammed Ağrağ, Şevval Kurt, Merve Yıldız, Onur Tokmak, Nuran Çağla, Azat Şahin, Ömer Erdemir, Hakan Alataşlı, Medine Kaya, Yusuf Akdere |
| **4** | Okul – Aile Birliği | Ayhan Gönülaçar, Lper Tuncel, Caner Şen, Abdulcebar Karabulut, Türkan Çelikdede, Elif Yatar, Hediye Alataşlı |
| **5** | Yazı İnceleme Ve Değerlendirme Kurulu | Ayhan Gönülaçar, Miray Baycan, Murat Erkut, Duygu Delibalta |
| **6** | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Alper Tuncel, Serap Sevim, Abdulcebar Karabulut |
| **7** | Yazman Öğretmenler | Miray Baycan, Duygu Delibalta |
| **8** | Şiddeti Önleme Komisyonu | Ayhan Gönülaçar, Gülağa Yüzügüllü, Yeliz Darcan |
| **9** | Web Yayın Komisyonu | Alper Tuncel, Nilüfer Parlak, İbrahim Yılmaz, Yeliz Darcan |
| **10** | Dynet Çalışma Ekibi | Ayhan Gönülaçar, Yeliz Darcan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **BÖLÜMLER / BİRİMLER /**  **KOMİSYON / BİRLİK / ZÜMRE** | **GÖREVLERİ** |
|  | **Okul Aile Birliği** | Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler,kampanya  ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve desteklenmesine dair görevleri yapar. |
|  | **Türkçe Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Matematik Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Fen ve Teknoloji Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Sosyal Bilgiler Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **İngilizce Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Görsel Sanatlar Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Beden Eğitimi Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Bilişim Teknolojisi Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Müzik Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Teknoloji ve Tasarım Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **1.Sınıf Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **2.Sınıf Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **3.Sınıf Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **4.Sınıf Zümresi** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde  yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
|  | **Okul Sosyal Faaliyetlerini Yürütme Kurulu;** | Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol  etmek. |
|  | **Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu** | Milli Eğitim Bakanlığı ilköğretim Kurumları  Yönetmeliğinin ilgili hükümlerini uygulamak. |
|  | **OGYE** | Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş  birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar,uygular, gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar. |
|  | **Öğrenci Kurulu** | Eğitim-öğretim ortamının daha etkin duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir |
|  | **Yazı İnceleme ve Denetleme Kurulu** | Tören, bayramlar ve okul panolarına asılan yazıları Milli Eğitim Bakanlığı ilköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygunluğunu denetlemek |
|  | **Yazman Öğretmenler** |  |
|  | **Şiddet Önleme Komisyonu** | Okul için şiddeti önleyici etkinlikler ve programları etkin bir şekilde planlanmasını yapmak. |
|  | **Web Yayın Komisyonu** | Her türlü web tabanlı proje ve önerinin hayata geçirilmesi, yayın usulüne uygun olarak gerekli onayın verilmesi ve bu fikir ve tasarıların, gerçekleşme süresi boyunca genel kontrolünü yapmakla yetkilidir. |
|  | **DYNET Çalışma Ekibi** | Resmî ilköğretim okullarının 4 – 8. sınıflarında çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi’nin uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin belirlenmesidir. |

**5.2 İnsan Kaynakları**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| *2* | Müdür Yard | 1 | - | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı |  |
| Önlisans | - | Önlisans |
| Lisans | 3 | Lisans |
| Yüksek Lisans | - | Yüksek Lisans |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı |  |
| 20-30 | - | 20-30 |
| 30-40 | 2 | 30-40 |
| 40-50 | - | 40-50 |
| 50+... | - | 50+... |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 2 | %100 |
| 11-15 Yıl | - | - |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+....... üzeri | - | - |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2013 | 2014 |  | 2014 | 2015 |  |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayhan GÖNÜLAÇAR | Müdür | Bilgisayar ve internet kullanım kursu | 2006 | 2006040003 |
| Ayhan GÖNÜLAÇAR | Müdür | Toplam kalite yönetimi uygulamalarıimgSpacer | 2010 | 2010410192imgSpacer |
| Ayhan GÖNÜLAÇAR | Müdür | Özel eğitim semineriimgSpacer | 2009 | 2009410447 |
| Ayhan GÖNÜLAÇAR | Müdür | Aile eğitimi (0-18) yaş | 2012 | 2012410212 |
| Ayhan GÖNÜLAÇAR | Müdür | Ekolojik okuryazarlık kursu | 2013 | 2013410121 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | Temel düzey bilgisayar kursu | 2011 | 2011630014 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | Soruşturma teknikleri kursu | 2014 | 2014630386 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | İlk aşama izci liderliği kursu | 2010 | 2010000746 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | Ab ve sodes projelerini hazırlama semineri | 2009 | 2009630193 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | Proje hazırlama teknikleri kursu | 2009 | 2009630274 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | Okullarda toplu beslenme eğitimi semineri | 2010 | 2010630347 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | Taşınır mal mevzuatı ve uygulamaları semineri | 2012 | 2012630034 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | İks semineri | 2012 | 2012630277 |
| Alper TUNCEL | Müdür Yrd | Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri | 2012 | 2012630309 |

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** |
| **1** | Okul Öncesi Öğretmeni | - | 1 |
| **2** | Sınıf Öğretmeni | 3 | 3 |
| **3** | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 |
| **4** | Matematik Öğretmeni | - | 2 |
| **5** | Fen Bilimleri Öğretmeni | - | 1 |
| **6** | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | - | 1 |
| **7** | İngilizce Öğretmeni | - | 1 |
| **8** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | - | 1 |
| **9** | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | - |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
|  | **TOPLAM** | **5** | **11** |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı** | |
| Kişi Sayısı | % |
| **20-30** | 4 | %25 |
| **30-40** | 11 | %68,75 |
| **40-50** | 1 | %25 |
| **50+...** | 0 | %6,25 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| **1-3 Yıl** | 3 | %18.75 |
| **4-6 Yıl** | 7 | %43.75 |
| **7-10 Yıl** | 1 | %6,25 |
| **11-15 Yıl** | 1 | %6,25 |
| **16-20 Yıl** | 1 | %6,25 |
| **21+... üzeri** | 3 | %18.75 |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2013 | 2014 |  | 2014 | 2015 |  |
| **TOPLAM** | 0 | 0 |  | 3 | 15 |  |

**Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **CANER ŞEN** | BEDEN EĞİTİMİ | EKOLOJİK OKURYAZARLIK URSU | 2014 | 2014650221 |
| **DİLARA ÇETİNER** | MATEMATİK | TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU | 2012 | 2012300005 |
| **DİLARA ÇETİNER** | MATEMATİK | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 | 2014300177 |
| **İBRAHİM YILMAZ** | TÜRKÇE | İKS SEMİNERİ | 2011 | 2011360130 |
| **İBRAHİM YILMAZ** | TÜRKÇE | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 | 2014360106 |
| **MİRAY BAYCAN** | TÜRKÇE | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN | 2012 | 2012540216 |
| **SERAP SEVİM** | FEN BİLİMLERİ | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZ YÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ | 2012 | 2012160818 |
| **AYŞE NUR ÇETİN DOĞRAMACI** | OKUL ÖNCESİ | EKOLOJİK OKURYAZARLI | 2013 | 2013130139 |
| **HÜSEYİN BULUT** | SINIF ÖĞRETMENİ | İnsan Hakları Dersi Öğretim Programının Tanıtımı Semineri | 2014 | 2014000307 |
| **NİLÜFER PARLAK** | SINIF ÖĞRETMENİ | İLK OKUMA YAZMA SEMİNERİ | 2007 | 2007660267 |
| **NİLÜFER PARLAK** | SINIF ÖĞRETMENİ | SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2011 | 2011660260 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi | 1 |  | İlkokul | 2 | 1 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul müdürü** | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür yardımcısı** | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **6** | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**5. 3 Teknolojik Düzey**

Resmi yazışmaların bir kısmı kurum net üzerinden yapılmaktadır. Bu şekilde; kağıt israfının önüne geçilmektedir. Öğrenciler Bilişim Teknoloji dersi görmektedirler. Sınıflarımızda teknolojik donanımlar yeteri kadar olmasa da ( PC, projeksiyon, ses sistemleri… ) mevcuttur.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | **6** | **8** | **10** |
| **Yazıcı** | **2** | **3** | **0** |
| **Tarayıcı** | **1** | **1** | **0** |
| **Tepegöz** | **0** | **0** | **0** |
| **Projeksiyon** | **2** | **3** | **9** |
| **Televizyon** | **1** | **1** | **2** |
| **İnternet bağlantısı** | **1** | **1** | **0** |
| **Fen Laboratuvarı** | **1** | **1** | **0** |
| **Bilgisayar Lab.** | **0** | **0** | **1** |
| **Fax** | **0** | **0** | **1** |
| **Video** | **0** | **0** | **1** |
| **DVD Player** | **1** | **1** | **0** |
| **Fotograf makinası** | **1** | **1** | **0** |
| **Kamera** | **0** | **0** | **1** |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** | **1** | **1** | **0** |
| **Personel/e-mail adresi oranı** | **1** | **1** | **0** |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **X** |  | **1** | **0** |  |
| **Ekipman Odası** | **X** |  | **1** | **0** |  |
| **Kütüphane** | **X** |  | **1** | **0** |  |
| **Rehberlik Servisi** | **X** |  | **1** | **0** |  |
| **Resim Odası** | **X** |  | **1** | **0** |  |
| **Müzik Odası** | **X** |  | **1** | **0** |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  | **1** | **0** |  |
| **Ev Ekonomisi Odası** |  | **X** |  | **0** |  |
| **İş ve Teknik Atölyesi** |  | **X** |  | **0** |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** | X |  | **1** | **0** |  |
| **Yemekhane** |  | **X** |  | **0** |  |
| **Spor Salonu** | **X** |  | **1** | **0** |  |
| **Otopark** |  | X |  | **0** |  |
| **Spor Alanları** | X |  | **2** | **0** |  |
| **Kantin** | X |  | **1** | **0** |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuvarı** | X |  | **1** | **0** |  |
| **Arşiv** | X |  | **1** | **0** |  |

**5.4 Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Okul aile Birliği** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |
| **Vakıf ve Dernekler** |  |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2014** | | **2015** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** |  | **1000** |  | **1000** |
| **Küçük onarım** | **1000** | **1000** |
| **Bilgisayar harcamaları** | **500** | **500** |
| **Büro makinaları harc.** | **500** | **500** |
| **Telefon** |  |  |
| **Yemek** |  |  |
| **Sosyal faaliyetler** |  |  |
| **Kırtasiye** | **2000** | **2000** |
| **Vergi harç vs** |  |  |
| **…………..** |  |  |
| **TOPLAM** |  | **5000** |  | **5000** |

**5.5 İstatistikî Veriler**

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | **Öğrenci sayısı** | | **Toplam öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **17** | **140** | **154** | **294** | **18** | **22** | **35** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | |
|  | **2013** | | **2014** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **135** | **160** | **140** | **154** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **295** | | **294** | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | |
| **2013** | **2014** | **2014** | | **2015** |
| **22.3** | **22.5** | **22.3** | | **22.5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | **2014** | |  | |  | |
| **Bölüm Adı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| **-** | **22** | **22** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | |
|  | **2013** | | | **2014** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **9** | **15** | | **16** | **23** |
| **Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek** | **24** | | | **39** | |
| **Bir Üst Okula Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı** | **8** | | **14** |  | |
| **22** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2013-2014** | **300** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2013-2014** | **300** | **12** |

**2013- 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (İlköğretim)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **5. Sınıf**  **Ortalaması** | **6. Sınıf**  **Ortalaması** | **7. Sınıf**  **Ortalaması** | **8. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** |
| **Türkçe** | **70** | **60** | **72** | **55** | **64** |
| **Matematik** | **42** | **43** | **39** | **40** | **41** |
| **Fen ve Teknoloji** | **50** | **52** | **55** | **40** | **49** |
| **Sosyal Bilgiler** | **60** | **63** | **60** | **62** | **61** |
| **Yabancı Dil** | **65** | **58** | **67** | **57** | **61** |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| **5270** | **2942** | **2328** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Kantin** | **--** | **25 m2** |
| **Yemekhane** | **--** | **--** |
| **Toplantı Salonu** | **200** | **350 m2** |
| **Konferans Salonu** |
| **Seminer Salonu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Basketbol Alanı** | **50** | **100 m2** |
| **Futbol Sahası** | **50** | **100 m2** |
| **Kapalı Spor Salonu** | **30** | **50 m2** |
| **Diğer** | **--** | **--** |

**6. ÇEVRE ANALİZİ**

* 1. **PEST**

**(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Pest analizinin Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek, önem arz eden ve hemen harekete geçirilmesi gereken noktaları tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan biraraç olduğunu düşünürsek okulumuz çevresinin bu kapsamdaki durumunu maddeler halinde şu şekilde belirtebiliriz**.**

**POLİTİK EĞİLİMLER**

Yeni eğitim politikasında öngörülen öğrenci merkezli eğitim anlayışının okulumuzda tam anlamıyla yerleşemediği görülmektedir. Bu durumda Avrupa ülkeleri baz alınarak oluşturulan yeni sistem için ülkemizin her anlamda hazır olamaması önemli bir etkendir. Ayrıca yeni eğitim öğretim sistemine öğretmenlerin bütünüyle uyum sağlayamadıkları görülmektedir. Bu durumda müfredatı yetiştirme çabasının önemli bir etkisi bulunmaktadır.

Okul çevremizde okul öncesi eğitime gerekli önem verilmemektedir. Bu noktada velilerin ilgisizliği ve maddi imkânsızlıklar ön plana çıkmaktadır. Öğretmen istihdam politikamızın eğitime olumsuz olarak yansıdığı görülmektedir. Öğretmenlerin farklı statülerde sürekli olarak yer değiştirmek zorunda kalması eğitim – öğretimde önemli bir nokta olan süreklilik ilkesini zedelemektedir. Maalesef bu durumda en zararlı çıkan ise öğrencilerdir.

Okulumuzun yönetim politikası okul çevresinin koşulları düşünüldüğünde öğrencilerimizin olumlu davranışlar kazanarak sosyal birer birey olmalarını sağlamaktadır. Bu da okulumuz açısından olumlu bir yöndür.

Okul başarısında öğretmen ve paydaş memnuniyetinin önemi atlanamaz. Bu noktada okulumuzda yapılan anketler sonucunda öğretmen memnuniyetinin düşük olduğu görülmüştür.

**EKONOMİK GÖSTERGELER**

Çevrenin ekonomik düzeyinin düşük olması eğitim-öğretime verilen önemi de düşürmektedir. Ekonomik sıkıntılar çeken öğrencilerin ilgisi farklı yönlere dağılmakta bu da başarıyı olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerimizin bazıları çocuk yaşta çalışma hayatına atılmak zorunda kalmaktadır.

Ayrıca öğretmenlerin çoğunun ekonomik yönden sıkıntı içinde olması da büyük bir olumsuzluktur.

Okul Aile Birliği’nin okul ihtiyaçlarını karşılayacak imkâna sahip olmaması da okulumuz için olumsuz sonuçlar ortaya çıkarmaktadır.

**SOSYAL GÖSTERGELER**

Okulumuzun çevresi şehir merkezine uzak bir yerleşim yeri olduğu için etnik kümeleşmelerin görülmesi eğitim – öğretimi olumsuz etkilemektedir.

Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması ve eğitime çok önem vermemeleri de eğitim – öğretime olumsuz etki etmektedir. Ancak velilerin eğitime aç olmaları velilere yönelik seminerlere eğilimi arttırmaktadır bu da okulumuz açısından olumludur.

Okul çevresinde kalabalık aile yapısında dolayı çocukların evlerde kendilerine ait çalışma alanı bulunmamaktadır. Bu da eğitime olumsuz yansımaktadır. Okul çevresinde genel olarak çekirdek aile yapısı bulunmamaktadır.

Okul çevremizde bulunan vatandaşlarımız arasında evlilik yaşının çok düşük olması. İlköğretim çağındaki kızların evlilik çağına gelmiş olarak görülmesi eğitim-öğretim açısından büyük olumsuzluktur.

Velilerimizin gelir düzeylerinin çok düşük olması yaşamsal ihtiyaçları karşılamayı ön plana çıkardığı için eğitim geri planda kalmıştır. Ayrıca işsizlik sıkıntısı yaşanan evlerde psikolojik sıkıntıları da beraber gelmektedir. Bu durum öğrencilerimizin psikolojilerini de olumsuz etkilemektedir.

**TEKNOLOJİK GÖSTERGELER**

Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olmasından dolayı çoğu velilerimizin evinde bilgisayar ve internet bağlantısının olmaması bilgiye ulaşımı olumsuz etkilemektedir. Gelecek İçin El Ele Projesi kapsamında öğrencilere dağıtılan notebook ve tablet bilgisayarlar eğitim – öğretim açısından olumlu sonuçlar yaratmıştır. Ancak zararlı bilgisayar oyunları da yayılmaya başlamıştır. Bu da olumsuz bir etkidir.

**6.2 Üst Politika Belgeleri**

MEB 2014-2019 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları

1. **GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER,**

**FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ**

**UZUNPINAR İLKOKULU - ORTAOKULU MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**(GZFT ANALİZİ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSSATLAR** | **TEHTİTLER** | |
| * **Genç ve deneyimli öğretmenlerin birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapması,** * **Kurumun fiziki ortamının genelde yeterli olması,** * **Sınıf mevcutlarının az olması,** * **Personelin yeni teknolojilerden yararlanması,** * **Zümrelerin iş birliği yapması,** * **Çevresel koşulların çok iyi  tahlil edilmesi,** * **Motivasyon sağlayan öğretmenlere sahip olması,** * **Bahçesinin geniş olması,** * **Veli ve öğrencilere seminerler düzenlenmesi** * **Arkadaşlık bağının güçlü oluşu** * **Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi,** * **Kermes, gezi, tiyatro gibi etkinlilere önem vermesi,** * **Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi** | * **Okulda kadrolu rehber öğretmenin bulunmaması,** * **Kadrolu öğretmen yerine derslerin ücretli öğretmen ile karşılanması, bu sebeple sık sık öğretmen değişikliklerinin yaşanması,** * **Okul bütçesinin yetersizliği,** * **Donanım seviyesinin düşük olması,** * **Spor salonu, soyunma odaları, büyük kütüphane, laboratuvar gibi ortamların donanımlarının yetersiz olması,** * **Müzik öğretmenimizin olmaması** * **Düşük sosyo-ekonomik yapıda öğrencilerin sayısının fazla olması.** * **Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi** | |
| **Fırsatlar** | | **Tehditler** |
| * **Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması,** * **Üst yöneticilerle iyi ilişkiler,** * **Elektrik, su sorununun yaşanmaması,** * **Genç ve dinamik bir kadrosunun olması,** * **Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı** * **İlçemizde mezunlarımızın gidebileceği pek çok lisenin bulunması,** * **Okulun yakın çevresinde işlek yolların olmaması** * **Okul çevresindeki oluşuz yönde etkileyecek trafik ve diğer gürltülü ortamların olmaması** | | * **Okulun merkezden uzakta yer alması ciddi ölçüde ulaşım sorununun bulunması** * **Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb olan uzaklığı,** * **Duyarlı velilerinin azlığı,** * **Okul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliklerinin zayıf olması,** * **Okula öğrencilerin ulaşımının zor olması,** * **Öğretmenlerin aynı eğitim bölgesinde kısa süreli çalışması,** * **Öğrenci girdisini sınav veya başka bir yolla seçme şansımızın bulunmaması,** * **Sosyo- ekonomik ve kültürel düzeyde zayıf olan velilerimizin çokluğu,** * **Okul çevresinde bazı kesimlerde evlilik yaşının çok düşük olması,** * **Temel Eğitime Avrupa boyutu kazandırma açısından Yeni İlköğretim Programı’nın ülke gerçekleriyle tam olarak uyuşmaması** |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| **8.** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  | |
| **9.** | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  | |
| **10.** | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  | |
| **11.** | Eylem Planları |  | |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **M İ S Y O N U M U Z** |
| ‘**Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, bir üst öğrenime hazır, kendisiyle ve çevresiyle barışık, bilgi ve becerilerle donanımlı, teknolojik gelişmelere açık, aydın fikirli, Türk kültür ve aile yapısına uygun, ahlak sahibi gençler yetiştirmek’.** |

|  |
| --- |
| **V İ Z Y O N U M U Z** |
| **İstiyoruz ki…**  **Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.**  **Her öğrenci toplumsal değerlere saygılı, evrensel değerlerle hareket edebilen, bilgiye ulaşmasını bilen, insana ve çevreye saygılı bir birey olarak yetişsin.**  **Velilerimiz, öğrenme sürecine aktif olarak katılsın ve bilinçli olsun.**  **Her öğrenci okulda; vatandaş olma bilincini taşıyan, birey olarak, kendisini ifade edebilen, sağlam adımlarla yürüyebilen, düşünsel duygusal ve davranışsal tutumlarını geliştirmiş bireyler olarak yetişsin.**  **Kalite, bütün bireyler tarafından bir yaşam tarzı haline getirilsin.**  **Yapılan her çalışmada sevgi, saygı ve birliktelik esas olsun.** |

|  |
| --- |
| **D E Ğ E R L E R İ M İ Z** |
| * **Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.** * **Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir** * **Öğrenci, veli ve okul çalışanlarının ihtiyaçları bizim için önemlidir.** * **Öğrencilerin kendilerini ifade edebilmeleri sağlanır.** * **Çağın gerektirdiği gelişim ve değişim sürecine inanıyoruz.** * **Okul ortamındaki ilişkilerimizde sevgi ve işbirliği esastır.** * **Güvenilir bir tutum geliştirilmeye özen gösterilir.** * **Okulla ilişkisi bulunan çevrenin bizim için önemi vardır.** * **Kalite bizim için önemlidir.** * **Veli desteğine önem veririz.** |

**9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

**Okul Tema başlıkları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema Başlıkları A** | **Tema Başlıkları B** |
| 1. Eğitim-Öğretim  2. Eğitime Destek Hizmetleri | 1. İnsan Kaynakları 2. Fiziki Durum 3. Mali Kaynaklar 4. Akademik Başarı 5. Sosyal ve Kültürel faaliyetler |

**UZUNPINAR İLKOKULU - ORTAOKULU**

**TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Akademik Başarı** | **Akademik Başarıyı Artırmak** | OGES başarı oranını her yıl % 10 oranında artırmak |
| **Sosyal ve Kültürel faaliyetler** | **Okulumuzda okuma alışkanlığını arttırmak.** | Okumanın önemini ve yararını kavratmak  Okumayı sevdirmek |
| **Akademik Başarı** | **Öğrenci başarılarısın da süreklilik sağlamak** | Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak |
| **Eğitime Destek Hizmetleri** | **Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak.** | Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlamak  Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.  Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerini tamamlamak. |

**STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER FAALİYETLER**

* **STRATEJİK AMAÇ 1: Akademik Başarıyı Artırmak**

**STRATEJİK HEDEFLER:**

* **HEDEF 1: OGES başarı oranını her yıl % 10 oranında artırmak**

**FAALİYETLER:**

* **FAALİYET 1: Okulumuzda ,destekleyici kurslar açmak: 5.6. 7. ve 8. sınıflar için takviye kursu.**

**( Tüm öğretmenler )**

* **FAALİYET 2: Okulumuzda deneme sınavlarının artırılması ( Tüm öğretmenler )**
* **FAALİYET 3: Rehber öğretmenlerden destek alarak TEOG sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.**
* **FAALİYET 4: Rehber öğretmenlerden destek alarak “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.**
* **FAALİYET 5: Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak. ( Tüm öğretmenler )**
* **FAALİYET 6:Okul bünyesinde her dönem en az üç deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.**
* **FAALİYET 7: Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.**

**Performans Göstergeleri / Hedef-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans**  **Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut**  **Durum**  **( 2014 )** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönem Hedefi** |
| **PG** | **1** | **TEOG başarı oranı** | Sayı | %  23 | % 25.3 | % 27.7 | % 30.2 | % 33.3 | %  34 | %  35 |
| **PG** | **2** | **Açılacak olan kurs sayısı** | Sayı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG** | **3** | **Deneme sınav sayısı** | Sayı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG** | **4** | **Öğrenci ve veliler yönelik seminer çalışmaları** | Sayı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Faaliyet/proje-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SH** | **1** | **Performans**  **Göstergeleri** | **Sorumlu Kişiler** | **Mevcut**  **Durum**  **( 2015 )** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu Toplam**  **( TL )** |
| **F** | **1** | **TEOG başarı oranı** | Okul İdaresi - Tüm Öğretmenler | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| **F** | **2** | **Açılacak olan kurs sayısı** | Branş Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **F** | **3** | **Deneme sınav sayısı** | Okul İdaresi - Tüm Öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **F** | **4** | **Öğrenci ve veliler yönelik seminer çalışmaları** | Okul İdaresi – Okul Rehberlik Birimi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* **STRATEJİK AMAÇ 2: Okulumuzda okuma alışkanlığının arttırmak.**
* **HEDEF 2.1 : Okumanın önemini ve yararını kavratmak**
* **HEDEF 2.2 : Okumayı sevdirmek.  
  FAALİYETLER:**
* **FAALİYET 2.1: İlk ders saatinin ilk 10 dakikasının kitap okuma saati olarak değerlendirilmesi**
* **FAALİYET 2.2: Kitap okuma saatlerine veli iştirakının devamının sağlanması.**
* **FAALİYET 2.3: Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi**
* **FAALİYET 2.4: Öğrencilerimizin okul kütüphanesinden yaralanma oranının arttırılması**
* **FAALİYET 2.5: Velilerin okul kütüphanesinden yaralandırılması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Performans**  **Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut**  **Durum**  **( 2015 )** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönem Hedefi** |
| **PG** | **1** | **Kitap okumaya gelen veli** | Sayı | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 200 |
| **PG** | **2** | **Kütüphanedeki kitap sayısı** | Sayı | 50 | 300 | 500 | 800 | 1000 | 2000 |
| **PG** | **3** | **Öğrencilerin kütüphaneyi kullanma oranı** | Sayı  **( % )** | 5 | 10 | 20 | 40 | 75 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SH** | **2** | **Performans**  **Göstergeleri** | **Sorumlu Kişiler** | **Mevcut**  **Durum**  **( 2015 )** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu Toplam**  **( TL )** |
| **F** | **1** | **Kitap okumaya gelen veli** | Okul İdaresi - Tüm Öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **F** | **2** | **Kütüphanedeki kitap sayısı** | Okul İdaresi Öğretmenleri | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1.250 |
| **F** | **3** | **Öğrencilerin kütüphaneyi kullanma oranı** | Okul İdaresi - Tüm Öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* **STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrenci başarılarısın da süreklilik sağlamak**
* **HEDEF 3 : Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak**

**FAALİYETLER:**

* **FAALİYET 3.1. Branş ve sınıf olarak öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.**
* **FAALİYET 3.2. Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.**
* **FAALİYET 3.3. Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, PlanYapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların yapılması.**
* **FAALİYET 3.4. Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.**
* **FAALİYET 3.5. Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.**
* **FAALİYET 3.6.Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.**
* **FAALİYET 3.7. Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.**
* **FAALİYET 3.8. Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük…v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, okul idaresi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.**

**STRATEJİK AMAÇ 4: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak.**

**HEDEFLER:**

* **HEDEF 4.1. Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlamak**
* **HEDEF 4.2.Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.**
* **HEDEF 4.3 . Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerini tamamlamak.**

**FAALİYETLER:**

* **Faaliyet 4.1. Müzik dersleri için donanımlı bir müzik sınıfı oluşturulması.**
* **Faaliyet 4.2 Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.**
* **Faaliyet 4.3.Sarf malzeme ( Kartuş,toner,fotokopi kağıdı v.b.)ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun faydalarına sunulması**
* **Faaliyet 4.4. Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması.**
* **Faaliyet 4.5. Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, bilgisayar ) öğrenci hizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi konusunda programlar ve planlar yapılması.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **Performans**  **Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut**  **Durum**  **( 2015 )** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönem Hedefi** |
| **PG** | **1** | **Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakım ve onarımını yapmak** | Sayı | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| **PG** | **2** | **Kartuş, toner, fotokopi kağıdı v.b. ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun faydasına sunmak** | Sayı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG** | **3** | **Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması.** | Sayı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SH** | **4** | **Performans**  **Göstergeleri** | **Sorumlu Kişiler** | **Mevcut**  **Durum**  **( 2015 )** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu Toplam**  **( TL )** |
| **F** | **1** | **Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakım ve onarımını yapmak** | Okul İdaresi |  |  |  |  |  |  |
| **F** | **2** | **Kartuş, toner, fotokopi kağıdı v.b. ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun faydasına sunmak** | Okul İdaresi | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **F** | **3** | **Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması.** | Okul İdaresi |  |  |  |  |  |  |

**İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlandı. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık dönemler halinde izleme raporları hazırlanacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

**Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanacaktır.

**UZUNPINAR İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJIK PLANI 2014 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **MEVCUT DURUM** | **SORUMLU KİŞİLER** | **BÜTÇE (TL)** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Akademik Başarıyı Artırmak | HEDEF 1: SBS başarı oranını her yıl % 10 oranında artırmak | Okulumuzda , destekleyici kurslar açmak: 6.7.ve 8. sınıflar için SBS takviye kursu. | Takviye kursları devam ediyor. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | 2.000 | Okul Aile Birliği  Gönüllü Veliler  Özel Dershaneler | X | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  | X |
| Okulumuzda deneme sınavlarının artırılması | 3 deneme sınavı yapıldı. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | X |  | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  | X |
| Rehber öğretmenlerden destek alarak SBS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak. | Seminerler veriliyor. | Okul İdaresi  Rehber öğretmenler | X | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  | X |
| Rehber öğretmenlerden destek alarak “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak. | Seminerler  Veriliyor | Okul İdaresi  Rehber öğretmenler | X |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  | X |
| Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak. | Test çözme çalışmaları yapılıyor. | Tüm öğretmenler | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Okul bünyesinde her dönem en az üç deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak. | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | X |  | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  | X |
| Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek. | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi  Rehber öğretmenler | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X |
| Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak. | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi  Rehber öğretmenler | X |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **MEVCUT DURUM** | **SORUMLU KİŞİLER** | **BÜTÇE ( TL)** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 2 | Okulumuzda okuma alışkanlığının arttırmak. | HEDEF 2.1 : Okumanın önemini ve yararını kavratmak  HEDEF 2.2 : Okumayı sevdirmek. | İlk ders saatinin 60 dakikaya uzatılarak bunun ilk 20 dakikasının kitap okuma saati olarak değerlendirilmesi | 2 yıldır uygulanıyor | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | - | - | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Kitap okuma saatlerine veli iştirakının devamının sağlanması. | Devam sağlanıyor | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi | 1.250 | Okul Aile Birliği  Hibe ve Bağışlar | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Öğrencilerimizin okul kütüphanesinden yaralanma oranının arttırılması | Çalışmalar devam ediyor. | Tüm öğretmenler | - | - | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Velilerin okul kütüphanesinden yaralandırılması | Çalışmalar devam ediyor | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **MEVCUT DURUM** | **SORUMLU KİŞİLER** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 3 | Öğrenci başarılarında süreklilik sağlamak | HEDEF:3.1  Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak | Branş ve sınıf olarak öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi. | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | --- | --- | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi. | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | X |  | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X |
| . Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, PlanYapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların yapılması. | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi  Rehber öğretmenler | X | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X |  |  | X |
| . Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri. | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması. | Test çözme çalışmaları yapılıyor. | Tüm öğretmenler | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması. | Çalışmalar devam ediyor. | Tüm öğretmenler | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak. | Çalışmalar devam ediyor. | Tüm öğretmenler | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken öğrencilere yönelik öğretmen, okul idaresi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak. | Çalışmalar devam ediyor. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler  Öğrenci Velileri | X |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **MEVCUT DURUM** | **SORUMLU KİŞİLER** | **BÜTÇE ( TL)** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 4 | Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak. | HEDEF 4.1. Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlamak  HEDEF 4.2.  Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.  HEDEF 4.3 . Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerini tamamlamak. | Müzik dersleri için donanımlı bir müzik sınıfı oluşturulması. | Yok | Okul İdaresi | -- | -- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması. | Yapılıyor | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | -- | Okul Aile Birliği  Hibe ve Bağışlar | X | X |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  | X |  |  | X |
| Sarf malzeme ( Kartuş,toner,fotokopi kağıdı v.b.)ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun faydalarına sunulması | Yapılıyor | Okul İdaresi | 5.000 | Okul Aile Birliği  Hibe ve Bağışlar | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması. | Sağlanıyor.. | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | -- | Okul Aile Birliği  Hibe ve Bağışlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X |
| Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, bilgisayar ) öğrenci hizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi konusunda programlar ve planlar yapılması. | Yapılıyor | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | --- | --- | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |

**STRATEJİK PLAN**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **AMAÇ / HEDEF** | **MALİYETİ** |
| **Akademik Başarı** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |
| **Stratejik Hedef 1.1** | **2.000** |
| **Stratejik Hedef 1.2** | **-** |
| **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |
| **Stratejik Hedef 2.1** | **-** |
| **Stratejik Hedef 2.2** | **1.250** |
| **Akademik Başarı** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |
| **Stratejik Hedef 3.1** | **-** |
| **Stratejik Hedef 3.2** | **-** |
| **Eğitime Destek Hizmetleri** | **STRATEJİK AMAÇ 4** |  |
| **Stratejik Hedef 4.1** | **5.000** |
| **Stratejik Hedef 4.2** | **-** |
| **2011 YILI TOPLAM MALİYETİ** | | **8.250** |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

Nilüfer PARLAK Savaş TEMUR

Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni

**YÖNETİCİLER**

Alper TUNCEL Ayhan GÖNÜŞAÇAR

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü